

Itinerario 2 Ejercicios prácticos

Programa online de IA generativa para el sector cultural y creativo

PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

ITINERARIO 2 · Productividad organizacional con IA

Objetivo: Utilizar la IA generativa para mejorar la productividad profesional, gestionar la información, optimizar las tareas de redacción y diseñar flujos de trabajo más eficientes en el sector cultural y creativo.

Creación de tu biblioteca de indicaciones

Ejercicio 1: Creación de tu biblioteca de indicaciones

Objetivo	Crea una biblioteca reutilizable de indicaciones estructuradas para tus tareas profesionales más comunes.
Duración	45 minutos
Herramientas	Cualquier asistente de IA + un editor de documentos
Instrucciones	1. Identifique 6 tareas recurrentes en su rol profesional (por ejemplo, redactar correos electrónicos, preparar agendas de reuniones, resumir informes, escribir descripciones de proyectos). 2. Para cada tarea, escriba una consigna estructurada utilizando el marco Rol-Contexto-Objetivo-Formato-Pautas. 3. Pruebe cada sugerencia y ajústela hasta que el resultado sea consistentemente útil. 4. Reúna las 6 indicaciones en un único documento de referencia con una breve nota sobre cuándo utilizar cada una.
Ejemplo: Solicitud de resumen de la reunión	Actúa como coordinador experto de proyectos. Te proporcionaré notas preliminares de una reunión de equipo. Tu objetivo es elaborar un resumen claro de la reunión que incluya: 1) Decisiones clave tomadas, 2) Tareas pendientes con responsables y fechas límite, 3) Preguntas abiertas para la próxima reunión. El formato debe ser una lista estructurada. No inventes información que no esté presente en mis notas. Notas: [pega las notas aquí].
Reflexión	¿Qué tareas resultaron más difíciles de guiar de forma eficaz? ¿Qué las hizo más difíciles?
Resultado	Una biblioteca personal de sugerencias (6 sugerencias, documentadas y listas para usar).

Prueba de estrés inmediata

Ejercicio 2: Prueba de estrés inmediata	
Objetivo	Aprende a identificar dónde fallan las indicaciones y cómo hacerlas más sólidas.
Duración	30 minutos
Herramientas	Cualquier asistente de IA
Instrucciones	1. Elija una de las indicaciones del Ejercicio 1.1. 2. Ejecútalo 3 veces sin cambiar nada y anota cualquier variación en los resultados. 3. Luego, "rómpalo" intencionalmente: elimine el contexto, haga que el objetivo sea vago o agregue instrucciones contradictorias. 4. Observa lo que sucede y documenta qué elementos, al ser eliminados, provocan la mayor caída de calidad. 5. Actualiza tu mensaje para que sea más sólido.
Reflexión	¿Qué revela este ejercicio sobre cómo la IA procesa la ambigüedad?
Resultado	Una versión mejorada y sometida a pruebas de estrés de su propuesta, junto con una breve nota sobre sus principales puntos débiles.

Taller de adaptación del tono

Ejercicio 3: Taller de adaptación del tono	
Objetivo	Utiliza la IA para adaptar un mismo contenido a cuatro audiencias y formatos diferentes.
Duración	40 minutos
Herramientas	Cualquier asistente de IA
Instrucciones	1. Escribe (o elige) una descripción de 3 a 4 frases sobre un proyecto o evento cultural en el que estés trabajando. 2. Pídele a la IA que lo reescriba en cuatro registros diferentes: (a) Publicación en redes sociales (Instagram/X), (b) Propuesta institucional formal, (c) Boletín informativo para el público en general, (d) Informe interno para colegas. 3. Revisa cada versión: ¿Suena natural? ¿El tono es apropiado? ¿Se pierde o se distorsiona alguna información? 4. Edita al menos dos de las cuatro versiones para que se ajusten mejor al público real.
Sugerencia	He redactado la siguiente descripción de un proyecto cultural: [pegar texto]. Por favor, reescribala cuatro veces, adaptándola a: 1) Una publicación de Instagram (atractiva, concisa, máximo 150 caracteres), 2) Una propuesta formal de financiación institucional (profesional, estructurada, registro formal), 3) Un boletín informativo para el público general (amable, accesible, 80-100 palabras), 4) Una reunión informativa interna del equipo (directa, informativa, sin jerga). Mantenga la precisión en todas las versiones.
Reflexión	¿Qué versión requirió más edición humana? ¿Por qué?
Resultado	Cuatro versiones de contenido adaptadas + una nota editorial sobre los cambios realizados en cada una.

La edición mediante IA como proceso crítico

Ejercicio 4: La edición mediante IA como proceso crítico	
Objetivo	Utilice la IA como socio editorial manteniendo el control del autor.
Duración	35 minutos
Herramientas	Cualquier asistente de IA
Instrucciones	1. Toma un texto que hayas escrito (la descripción de un proyecto, una sección de un informe, un correo electrónico; al menos 200 palabras). 2. Pídele a la IA que: (a) identifique las debilidades estructurales, (b) sugiera mejoras en la claridad, (c) señale cualquier inconsistencia o laguna. 3. NO le pidas que reescriba todo el texto; solo solicita comentarios específicos y concretos. 4. Revisa las sugerencias y decide cuáles aceptar, modificar o rechazar. Documenta tu razonamiento.
Sugerencia	Comparto con ustedes un texto profesional. Les pido que actúen como editores críticos. NO reescriban el texto. En su lugar, indíquenme: 1) Las tres principales debilidades estructurales, 2) Hasta cinco sugerencias para mejorar la claridad o la coherencia (citando la oración específica), 3) Cualquier laguna o inconsistencia en el argumento o la información. Sean directos y constructivos. Texto: [pegar texto]
Reflexión	¿Qué se siente al recibir comentarios críticos de una IA? ¿Qué aceptaste y qué rechazaste, y por qué?
Resultado	Su texto original + un registro editorial (sugerencias recibidas / aceptadas / rechazadas + justificación).

Sprint de síntesis de documentos

Ejercicio 5: Sprint de síntesis de documentos	
Objetivo	Utilice la IA para extraer información clave de un documento complejo y generar un resumen práctico.
Duración	40 minutos
Herramientas	Cualquier asistente de IA
Instrucciones	1. Seleccione un documento complejo de su contexto profesional: una convocatoria de financiación, un informe de políticas, una estrategia de programa o la transcripción de una reunión extensa. 2. Pegue el texto completo (o un fragmento sustancial) en un asistente de IA. 3. Pídele a la IA que: (a) identifique los 5 puntos más importantes, (b) extraiga cualquier fecha límite, requisito o criterio, (c) resalte lo que no esté claro o sea ambiguo. 4. Validar el resumen cotejándolo con el documento original. 5. Redacte un resumen ejecutivo de una página utilizando el resultado de la IA como punto de partida, pero editándolo de forma crítica.
Sugerencia	Les adjunto un documento profesional del sector cultural. Por favor: 1) Identifiquen los 5 puntos o ideas principales más importantes, 2) Extraigan cualquier requisito, plazo o criterio específico, 3) Señalen las secciones ambiguas o poco claras, 4) Sugieran 2 o 3 preguntas que debería formular para obtener aclaraciones. Basen su análisis únicamente en el texto que les proporcione. Documento: [pegar texto]
Reflexión	¿Qué tan preciso fue el análisis de la IA? ¿Qué omitió o tergiversó?
Resultado	Un resumen ejecutivo (una página) con asistencia de IA + una nota de validación sobre las correcciones realizadas.

Análisis comparativo de documentos

Ejercicio 6: Análisis comparativo de documentos	
Objetivo	Utilice la IA para comparar dos documentos e identificar diferencias, coincidencias y contradicciones.
Duración	35 minutos
Herramientas	Cualquier asistente de IA
Instrucciones	1. Seleccione dos documentos relacionados: dos convocatorias de financiación, dos propuestas de proyectos, dos planes estratégicos o dos versiones del mismo documento. 2. Pegue ambos documentos en un asistente de IA (claramente etiquetados como Documento A y Documento B). 3. Pídele a la IA que los compare en 3 o 4 dimensiones relevantes para tu contexto (por ejemplo, objetivos, público objetivo, enfoque presupuestario, criterios de evaluación). 4. Utilice la comparación para hacer una recomendación o tomar una decisión profesional.
Sugerencia	Voy a compartir dos documentos (Documento A y Documento B). Por favor, compárenlos según las siguientes dimensiones: [enumeren las dimensiones]. Para cada dimensión, indiquen qué dice cada documento, si coinciden o difieren, y qué enfoque parece más sólido y por qué. Presenten su análisis en una tabla estructurada. Documento A: [pegar]. Documento B: [pegar].
Reflexión	¿Cómo cambió tu comprensión de los documentos el hecho de que la comparación estuviera estructurada por IA?
Resultado	Una tabla de análisis comparativo + una recomendación profesional de 150 palabras basada en sus hallazgos.

Planificación de proyectos asistida por IA

Ejercicio 7: Planificación de proyectos asistida por IA	
Objetivo	Utilice la IA para crear un plan de proyecto estructurado para una iniciativa cultural real o hipotética.
Duración	40 minutos
Herramientas	Cualquier asistente de IA
Instrucciones	1. Describe un proyecto en el que estés trabajando o planeando actualmente (un evento cultural, una exposición, una residencia artística, una publicación, etc.). 2. Pídele a la IA que genere un borrador del plan del proyecto con: objetivos, fases clave, hitos, responsabilidades y riesgos. 3. Revisa el plan: ¿Qué falta? ¿Qué es poco realista? ¿Qué refleja tu contexto real? 4. Edita y personaliza el plan hasta que se convierta en un documento de trabajo útil.
Sugerencia	Estoy planificando un proyecto cultural. A continuación, una breve descripción: [describa el proyecto, incluyendo un cronograma aproximado, el tamaño del equipo y los objetivos]. Por favor, elabore un borrador del plan del proyecto con las siguientes secciones: 1) Objetivos (formato SMART), 2) Fases clave e hitos con cronogramas aproximados, 3) Tareas principales por fase, 4) Riesgos clave y estrategias de mitigación, 5) Indicadores de éxito. Sea realista y práctico.
Reflexión	¿De qué maneras resultó útil el plan de IA? ¿Qué aspectos requirieron ajustes humanos significativos?
Resultado	Un borrador del plan del proyecto (generado por IA y editado por humanos) listo para la revisión del equipo.

Diseño de un flujo de trabajo híbrido

Ejercicio 8: Diseño de un flujo de trabajo híbrido	
Objetivo	Mapea un proceso profesional recurrente como un flujo de trabajo híbrido que combine humanos e inteligencia artificial.
Duración	35 minutos
Herramientas	Asistente de IA + herramienta de mapeo visual (opcional)
Instrucciones	1. Elija un proceso recurrente en su trabajo (por ejemplo, preparar una solicitud de financiación, elaborar un informe mensual, coordinar un ciclo de reuniones de equipo). 2. Describe los pasos actuales del proceso. 3. Para cada paso, decida: ¿Es un paso humano / un paso asistido por IA / un paso de validación? 4. Pídele a la IA que te ayude a identificar dónde podría aportar mayor valor en el proceso. 5. Elabore un diagrama de flujo híbrido final (tabla o representación visual) que muestre la división de responsabilidades.
Sugerencia	Aquí les presento la descripción de un proceso profesional que realizo con regularidad: [describa el proceso y los pasos]. Les pido ayuda para rediseñarlo como un flujo de trabajo híbrido donde la IA se encargue de las tareas pertinentes y los humanos mantengan el control sobre el juicio, la creatividad y las decisiones delicadas. Para cada paso, sugieran: si la IA puede brindar asistencia, cuál sería su función y qué debe validar el humano. Presenten la información en formato de tabla paso a paso.
Reflexión	¿Qué reveló este ejercicio sobre en qué tareas de bajo valor está invirtiendo actualmente su tiempo?
Resultado	Un mapa de flujo de trabajo híbrido (en formato de tabla) + una nota sobre cuáles 2 pasos implementará primero.

